

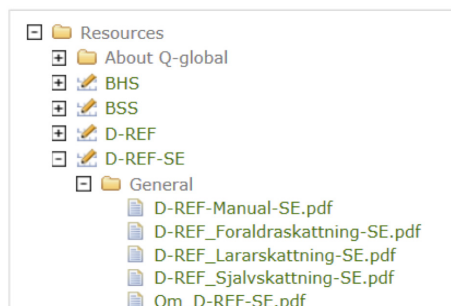
## Att komma igång med Q-global för D-REF

- Följ instruktionerna i e-postmeddelandet för att registrera dig på Q-global. Klicka därefter på den andra länken i meddelandet och sidan nedan visas. Logga in med dina inloggningsuppgifter. Är du redan användare av Q-global loggar du in direkt med dina inloggningsuppgifter. Observera att det kan ta upp till en dag efter det att du lagt din beställning innan D-REF finns tillgängligt på Q-global.

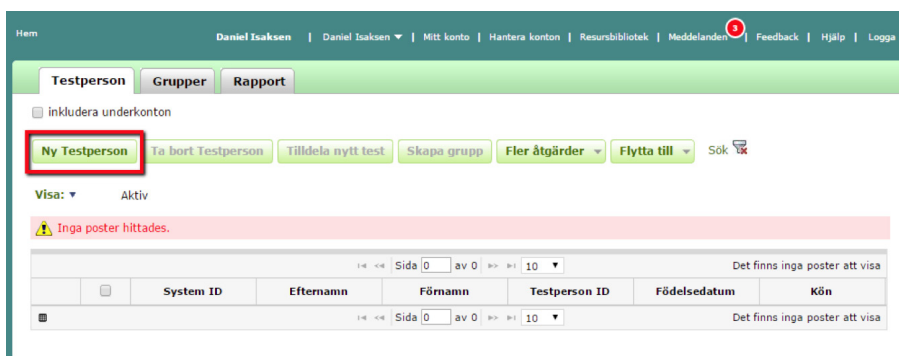


- Gå till resursbiblioteket i den översta menyn. Spara ned manualen och de tre skattningsskalorna. Du kan när som helst besöka resursbiblioteket och spara ned de dokument du behöver – de finns alltid tillgängliga när du har en giltig prenumeration för D-REF.

### Resursbibliotek



- Här kan man lägga till nya testpersoner genom att klicka på Ny testperson.



- Här lägger du in bakgrundsinformation om testpersonen. Du måste ange för- och efternamn eller Testperson ID. Du måste även välja kön och ange födelsedatum då testålder genereras automatiskt utifrån testdatum.

- Klicka på Spara och du kommer till

	System ID	Efternamn	Förnamn	Testperson ID	Födelsedatum	Kön
1	8953099	Andersson	Ella		02/02/2001	Kvinna

- sidan där du markerar rutan vid testpersonen. Klicka sedan på Tilldela nytt test.

- Här väljer du den version av skattningsskalan som du vill administrera. Klicka på Tilldela.

- Kontrollera att angiven information är korrekt och ange testledare.
- Information om respondenten anges under fliken Bakgrundsuppgifter.

## Manuell inmatning av rådata

- Klicka på fliken Svar. Mata in rådata. Klicka på Spara och stäng.

- Klicka på Generera rapport och ange rapportinställningar. Välj normgrupp (se manualen för beskrivning av normgrupperna).

**Rapportinställningar**

**Generera rapport** **Avbryt**

Testperson: **Andersson, Ella** Format: **Adobe (pdf)**  
Testperson ID: Valda poster: **1**  
Test: **D-REF-SE Lärarskattning** Erforderligt testlager: **1 rapportförbrukningar.**  
Status: **Klar att generera rapport.** Tillgängligt testlager: **Obegränsade rapportförbrukningar. Prenumeration förfaller 23/02/2016 [Köp nu](#)**

Rapport: **D-REF-SE Individuell r**

**Inkludera** **Inställningar** [Hjälp för information om test](#)

Vald normgrupp  Åldersrelaterade  Ålders och könsrelaterade  
Signifikansnivå för konfidensintervall  90%  95%  
Signifikansnivå för indexpoängjämförelser  .05  .15

**Verifiera datainmatning**



Verifiering av manuellt inmatade data är valfritt. Vill du verifiera manuell inmatning?

- Verifiera nu** **Verifiera senare**  
**Verifiera aldrig denna testning**

- Beroende på kontoinställningar kan du behöva verifiera inmatningen av rådatan. Genom att verifiera inmatad data kontrolleras att de båda inmatningarna överensstämmer. Om de inte gör det visas ett felmeddelande.
- Klicka igen på Generera rapport. En rapport genereras automatisk som en pdf-fil. Den kan skrivas ut och/eller sparas. Det är också möjligt att gå tillbaka och redigera tidigare angiven information om testperson, respondent och rådata, och generera en ny rapport. (Obs: Vissa webbläsare kan blockera rapporten så att den inte kan laddas ned. Redigera i så fall inställningarna i webbläsaren och godkänn adressen: <https://qglobal.pearsonclinical.com>).
- En exempelrapport visas sist i detta dokument.

## Skärmadministrering och fjärradministrering

**Uppgifter om testet**

Test: **D-REF-SE Föräldraskattning**  
Status: **Klar för administrering**  
• Testdatum:   
Testålder: **14 år 5 månader**  
Testledare:  **Ny Testledare**

Administreringssätt:  **Manuell inmatning**  
 **Skärmadministrering**  
 **Starta med testsessionslås**  
Testsessionslåset hindrar testpersoner från att använda din dator under och efter testet. När du är klar klicka på **Ctrl + Shift + Q** för att låsa upp datorn.  
För att använda denna funktion måste [testsessionslåset laddas ned](#) (endast första gången).

**Fjärradministrering på skärm**



- Man kan även administrera D-REF som skärmadministrering (direkt på testledarens dator eller en testdator) och fjärradministrering (via e-postlänk till respondenten). D-REF besvaras då direkt av respondenten och rådata behöver inte matas in manuellt (men rådata kan redigeras i efterhand av testledaren).
- Vid Skärmadministrering, visas ett nytt val Starta test. Klicka på knappen och skärmadministreringen startas. När D-REF har besvarats loggas respondenten automatisk ut ur Q-global så att respondent inte har tillgång till systemet.
- Generera en rapport på samma sätt som vid manuell inmatning av data.
- Vid Fjärradministrering, ange respondentens e-postadress och sänd en inbjudan till att besvara D-REF. Respondenten besvarar D-REF på sin egen dator. Du får en bekräftelse via ett e-postmeddelande när respondenten besvarat D-REF.
- Generera en rapport på samma sätt som vid manuell inmatning av data.
- Om du önskar generera en rapport för 2 eller 3 respondenter, markerar du rutan vid de personer som rapporten ska genereras för. Observera att statusen måste vara Rapport genererad för de respondenter som valts.

**Tillbaka**

**Testperson: Ella Andersson**

**Redigera**

**Bakgrundsuppgifter**

System ID: **8953099** Konto: **Daniel Isaksen**  
Förnamn: **Ella** Anpassat fält 1:  
Efternamn: **Andersson** Anpassat fält 2:  
Födelsedatum: **02/02/2001** Anpassat fält 3:  
Ålder: **14 år 5 månader** Anpassat fält 4:  
Testperson ID: Grupper:  
Kön: **Kvinna** Aldre ID:  
E-post: Historik angivet den: **No Skapa ny**  
Kommentar: Evaluation data entered: **No Skapa ny**

**Tilldela nytt test** **Återkalla test** **Ta bort test** **Generera rapport**

Återställ sorteringsordning 2 poster

	Test-ID	Test-namn	Testdatum	Administreringssätt	Status	Grupp-test
1	<input checked="" type="checkbox"/> 8035954	D-REF-SE Föräldraskattn	02/07/2015	Manuell inmatning	Rapport genererad	
2	<input checked="" type="checkbox"/> 8035953	D-REF-SE Lärsraskattning	02/07/2015	Manuell inmatning	Rapport genererad	

Visar 1 - 2 av 2

- Generera en rapport på samma sätt som vid manuell inmatning av data.



---

## Individuell resultatsammanställning; Lärarskattning

---

D-REF  
Delis Rating of Executive Functions  
*Dean C. Delis, PhD*

---

### Uppgifter om barnet/ungdomen

Namn:	Ella Andersson
Kön:	Flicka
Födelsedatum:	02/02/2001
Testålder:	14 år 5 månader
Skola:	Nyboda
Normer:	Åldersrelaterade
Hänvisningskälla:	BUP

### Uppgifter om respondenten (lärare)

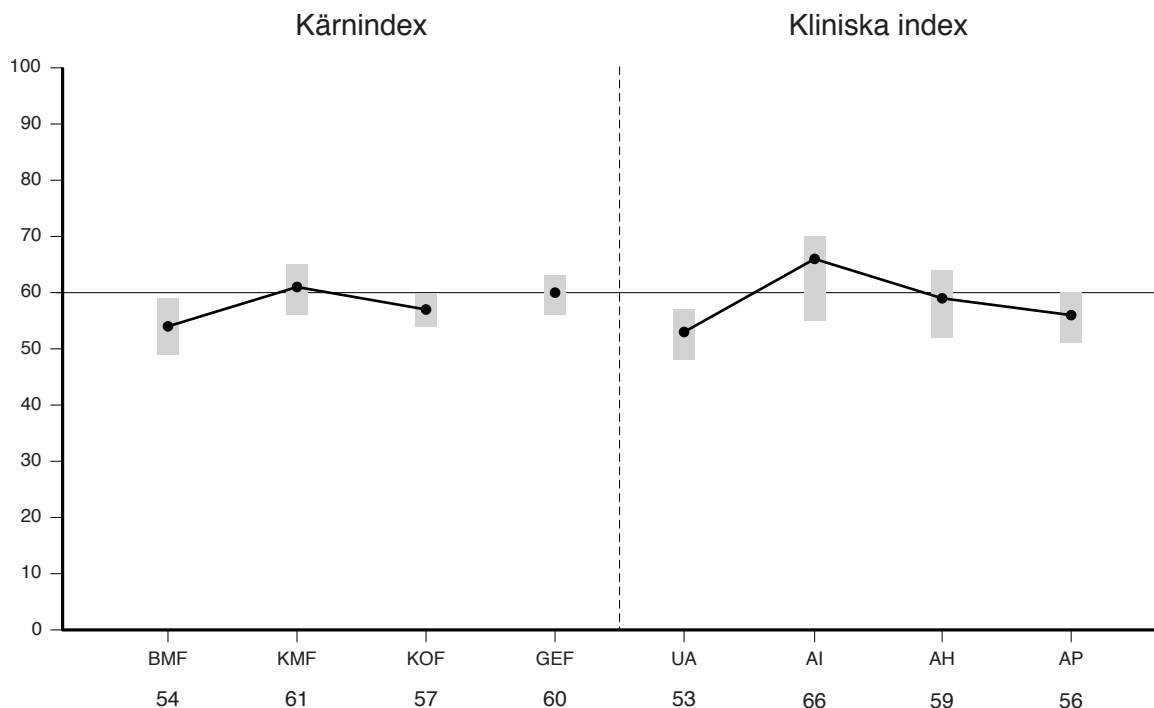
Namn:	Calle Nilsson
Undervisar i:	Svenska
Tid som respondenten känt eleven:	4 år
Datum då formuläret besvarades:	02/07/2015

Translated and adapted by permission. Copyright © 2012 NCS Pearson Inc. Swedish translation copyright 2015 NCS Pearson. All rights reserved.

**Pearson, Q-global** and **D-REF** are trademarks in the US and/or other countries, of Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). Art.nr: 128050

[ 1.0 / RE1 / QG1 ]

## Resultatprofil för kärnindex och kliniska index



BMF = Index för Beteendemässigt fungerande; KMF = Index för Känsломässigt fungerande; KOF = Index för Kognitivt fungerande; GEF = Index för Generellt exekutivt fungerande

UA = Index för Uppmärksamhet/Arbetsminne; AI = Index för Aktivitetsnivå/Impulskontroll; AH = Index för Anpassning/Hantera ilska; AP = Index för Abstrakt tänkande/Problemlösning; AP = Index för Abstrakt tänkande/Problemlösning

**Obs!** Skuggade vertikala linjer representerar konfidensintervall.

### KÄRNINDEX

Index	Råpoäng	T-poäng	Percentil	95% Konfidensintervall
Beteendemässigt fungerande	16	54	65,5	49 - 59
Känsломässigt fungerande	13	61	86,4	56 - 65
Kognitivt fungerande	29	57	75,8	54 - 60
Generellt exekutivt fungerande	172	60	84,1	56 - 63

### KLINISKA INDEX

Index	Råpoäng	T-poäng	Percentil	95% Konfidensintervall
Uppmärksamhet/Arbetsminne	10	53	61,8	48 - 57
Aktivitetsnivå/Impulskontroll	10	66	94,5	55 - 70
Anpassning/Hantera ilska	8	59	81,6	52 - 64
Abstrakt tänkande/Problemlösning	9	56	72,6	51 - 60

## KÄRNINDEX JÄMFÖRELSER

Jämförelse (Poäng 1 - Poäng 2)	Poäng 1	Poäng 2	Skillnad	Kritiskt värde .05	Signifikant	Frekvens i normgrupp
Beteendemässigt - Känsломässigt fungerande	54	61	-7	6,95	J	14,0%
Beteendemässigt - Kognitivt fungerande	54	57	-3	6,13	N	23,3%
Känsломässigt - Kognitivt fungerande	61	57	4	5,66	N	45,2%

## KLINISKA INDEX JÄMFÖRELSER

Jämförelse (Poäng 1 - Poäng 2)	Poäng 1	Poäng 2	Skillnad	Kritiskt värde .05	Signifikant	Frekvens i normgrupp
Uppmärksamhet/Arbetsminne - Aktivitetsnivå/Impulskontroll	53	66	-13	10,59	J	5,5%
Uppmärksamhet/Arbetsminne - Anpassning/Hantera ilska	53	59	-6	8,33	N	23,0%
Uppmärksamhet/Arbetsminne - Abstrakt tänkande/Problemlösning	53	56	-3	6,96	N	27,7%
Aktivitetsnivå/Impulskontroll - Anpassning/Hantera ilska	66	59	7	11,76	N	13,4%
Aktivitetsnivå/Impulskontroll - Abstrakt tänkande/Problemlösning	66	56	10	10,83	N	14,6%
Anpassning/Hantera ilska - Abstrakt tänkande/Problemlösning	59	56	3	8,63	N	43,4%

## MEST STRESSANDE BETEENDEN

Påstående	Svar
1. Beter sig dumt eller barnsligt.	Sällan/Aldrig
2. Gör annat när han/hon förväntas arbeta med skoluppgifter.	Varje månad
3. Små motgångar gör honom/henne väldigt frustrerad.	Varje månad
4. Gör det första som faller honom/henne in.	Varje månad
5. Tappar tråden i det han/hon ska göra på grund av ljud eller andra störningsmoment.	Sällan/Aldrig



## SVAR PÅ ENSKILDA PÅSTÅENDEN

Påstående	Svar
1. Beter sig dumt eller barnsligt.	Sällan/Aldrig
2. Gör annat när han/hon förväntas arbeta med skoluppgifter.	Varje månad
3. Små motgångar gör honom/henne väldigt frustrerad.	Varje månad
4. Gör det första som faller honom/henne in.	Varje månad
5. Tappar tråden i det han/hon ska göra på grund av ljud eller andra störningsmoment.	Sällan/Aldrig
6. Växlar plötsligt humör, från glad till arg eller ledsen.	Varje månad
7. Glömmer vad han/hon förväntas göra.	Sällan/Aldrig
8. Får vredesutbrott.	Sällan/Aldrig
9. Beter sig ofta okontrollerat.	Varje månad
10. Är väldigt rörig av sig.	Sällan/Aldrig
11. Trotsar när vuxna säger till honom/henne att göra något.	Varje månad
12. Säker saker utan att tänka sig för.	Varje månad
13. Hamnar lätt i konflikt med andra.	Sällan/Aldrig
14. Kan inte sitta still när det förväntas.	Varje månad
15. Kan inte göra fler än en sak i taget.	Varje månad
16. Humöret växlar plötsligt utan anledning.	Varje månad
17. Plockar med, pillar på eller leker med saker som han/hon ombetts att låta bli.	Sällan/Aldrig
18. Har svårt att växla från en uppgift till en annan.	Varje månad
19. Bli lätt frustrerad om han/hon tillrättavisas av vuxna.	Varje månad
20. Bryter ofta mot skolans regler.	Sällan/Aldrig
21. Påbörjar inte skolarbete utan extra påminnelser.	Varje månad
22. Har svårt att fatta beslut.	Varje månad
23. Gör misstag därför att han/hon har för bråttom att bli klar med en uppgift.	Sällan/Aldrig
24. Har svårt att komma på egna idéer i skriftliga skolarbeten.	Varje månad
25. Missar huvudpoängen eller sensmoralen i en berättelse.	Sällan/Aldrig
26. Är mycket högljudd.	Varje månad
27. Har svårt att göra klart uppgifter som läxor och skolarbete.	Varje månad
28. Anstränger sig bara med sådant som han/hon tycker om att göra.	Varje månad
29. Börjar med skoluppgifter utan att ha någon idé eller plan för hur han/hon ska gå tillväga.	Varje månad
30. Tappar lätt bort saker.	Sällan/Aldrig
31. Har svårt att hålla koll på tiden.	Varje månad
32. Fokuserar på små detaljer och missar det väsentliga.	Sällan/Aldrig
33. Har svårt att följa instruktioner.	Varje månad
34. Fortsätter med samma problemlösningsstrategier även om de inte fungerar.	Sällan/Aldrig
35. Tappar fokus om inte en vuxen hjälper honom/henne att hålla sig till uppgiften.	Varje månad
36. Missförstår sociala situationer.	Sällan/Aldrig

**Resultatsammanställningen slutar här.**